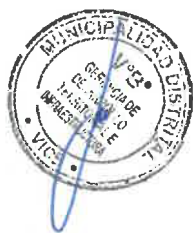




CAPITULO QUINTO: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

5.1 Cronograma:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA: siguiente Link Institucional: https://www.munivice.gob.pe/	Del 11 al 14 de octubre del 2025	Especialista en Programación y Desarrollo de Tecnologías de la Información
2	PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE:	Del 15 al 17 de octubre De 08:30 a 16:30 horas	Mesa de Partes
SELECCIÓN			
3	EVALUACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE	Del 18 al 20 de octubre	Comité Evaluador
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular, siguiente Link Institucional: https://www.munivice.gob.pe/	21 de octubre	Especialista en Programación y Desarrollo de Tecnologías de la Información
5	Observaciones / Reconsideraciones a los resultados de la Evaluación Curricular	22 de octubre	Comité Evaluador
6	Absolución de observaciones / reconsideraciones	23 de octubre	Comité Evaluador
7	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS: Deberán presentarse en la Municipalidad Distrital de VICE	24 de octubre	Comité Evaluador





8	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos, siguiente Link Institucional: https://www.munivice.gob.pe/	25 de octubre	Especialista en Programación y Desarrollo de Tecnologías de la Información
9	ENTREVISTA PERSONAL: Deberán presentarse en el Auditorio de la Municipalidad Distrital de VICE a partir de las 9:30 am.	27 de octubre	Comité Evaluador
10	Publicación de resultados de la Entrevista Personal, siguiente Link Institucional: https://www.munivice.gob.pe/	28 de octubre	Especialista en Programación y Desarrollo de Tecnologías de la Información
11	PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL: Link Institucional: https://www.munivice.gob.pe/	28 de octubre	Especialista en Programación y Desarrollo de Tecnologías de la Información
VINCULACIÓN LABORAL			
12	VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA INCORPORACIÓN: Deberán presentarse obligatoriamente en la Municipalidad Distrital de VICE	30 de octubre	Oficina de Recursos Humanos
13	INICIO DE LABORES.	3 de noviembre 2025	Oficina de Recursos Humanos



CONSIDERACIONES:

1. El Cronograma es tentativo; **ESTÁ SUJETO A VARIACIONES** que se darán a conocer oportunamente en la Página Web Institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente concurso, además de los comunicados que se emitan como parte del presente concurso.
3. En la publicación de resultados de cada etapa se anunciará fecha, hora y condiciones para su aplicación en la siguiente etapa.
4. Las consultas referidas al presente concurso público, deberán dirigirse al correo electrónico: recursoshumanos@munivice.gob.pe

